



No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambah (T) / Pemotongan (P)																
		Asal	Pindaan																	
		<p><del>5.0 TANGGUNGJAWAB</del></p> <p><del>PGH, KS, KU, PU, KP dan Pemeriksaa bertanggungjawab menentukan prosedur Pemeriksaa Pili Bomba Kawasan Kampus ini dilaksanakan.</del></p> <p><del>7.0 PROSES TERPERINCI</del></p> <p><del>Tindakan</del></p> <p><del>7.1 Mula</del></p> <p><del>7.2 Jadual Pemeriksaa Pili Bomba</del></p> <p><del>7.2.1 Sediakan jadual tahunan dan nactikan setiap unit</del></p> <p><del>7.5 Pemeriksaa Pili Bomba</del></p> <p><del>7.3 7.5.1 Laksanakan pemeriksaa dengan menilai aspek berikut:</del></p> <p><del>a) Lokasi</del></p> <p><del>i. Pastikan pili bomba ditandakan dengan nombor</del></p> <p><del>ii. Tentukan kedudukan pili bomba bersamaan dengan peta plot pili bomba</del></p> <p><del>b) Halangan</del></p> <p><del>i. Pastikan tiada halangan kekal pada pili bomba</del></p> <p><del>ii. Lakukan kerja pembersihan halangan termasuklah tanah dan rumput</del></p> <p><del>c) Fizikal pili bomba</del></p> <p><del>i. Periksa pili dalam keadaan baik</del></p> <p><del>ii. Periksa adapter / handle dalam keadaan baik</del></p> <p><del>iii. Periksa spindle dalam keadaan baik</del></p> <p><del>iv. Pastikan pili berwarna kuning</del></p> <p><del>d) Ujian aliran air</del></p> <p><del>i. Buka aliran air dengan perlahan – lahan untuk mengelakkan water hammer.</del></p> <p><del>ii. Buka aliran air selama 5 minit untuk mengeluarkan brown water.</del></p> <p><del>iii. Pastikan jarak pancutan aliran air dalam 5 kaki dari pili</del></p> <p><del>iv. Tutup aliran air dengan perlahan untuk mengelakkan water hammer.</del></p>	<p><del>3.0 TANGGUNGJAWAB</del></p> <p><del>PGH, KS, KU, PU, KP dan Pemeriksaa bertanggungjawab menentukan prosedur Pemeriksaa Pili Bomba Kawasan Kampus ini dilaksanakan.</del></p> <p><del>6.0 PROSES TERPERINCI</del></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><del>Tanggungjawab</del></th> <th><del>Carta alir</del></th> <th><del>Perincian</del></th> <th><del>Rekod/ Dokumen Rujukan</del></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><del>Ketua Unit</del></td> <td> <pre> graph TD     A([6.1 Mula]) --&gt; B[6.2 Sediakan Jadual]     B --&gt; C[6.3 Tentukan Pemeriksa]     C --&gt; D([A])           </pre> </td> <td> <p><del>6.2 Sediakan jadual pemeriksaa pili bomba tahunan dan pastikan setiap unit pili bomba diperiksa sekali setahun.</del></p> <p><del>6.3 Tentukan Ketua Pemeriksa Pili Bomba dan pemeriksa pada hari pemeriksaa pada jadual kerja.</del></p> </td> <td> <p><del>Pelan Pengurusan Bencana UPM (2011)</del></p> </td> </tr> <tr> <td><del>Penyelia Unit</del></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><del>KP dan Pemeriksa</del></td> <td> <pre> graph TD     A[6.4 Sediakan peralatan] --&gt; B([A])           </pre> </td> <td> <p><del>6.4 Sediakan peralatan yang akan digunakan dan pastikan dalam keadaan baik seperti berikut:</del></p> <p><del>(a) Parang;</del></p> <p><del>(b) Cangkul;</del></p> <p><del>(c) Hydrant key dan bar; dan</del></p> <p><del>(d) Spindle.</del></p> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<del>Tanggungjawab</del>	<del>Carta alir</del>	<del>Perincian</del>	<del>Rekod/ Dokumen Rujukan</del>	<del>Ketua Unit</del>	<pre> graph TD     A([6.1 Mula]) --&gt; B[6.2 Sediakan Jadual]     B --&gt; C[6.3 Tentukan Pemeriksa]     C --&gt; D([A])           </pre>	<p><del>6.2 Sediakan jadual pemeriksaa pili bomba tahunan dan pastikan setiap unit pili bomba diperiksa sekali setahun.</del></p> <p><del>6.3 Tentukan Ketua Pemeriksa Pili Bomba dan pemeriksa pada hari pemeriksaa pada jadual kerja.</del></p>	<p><del>Pelan Pengurusan Bencana UPM (2011)</del></p>	<del>Penyelia Unit</del>				<del>KP dan Pemeriksa</del>	<pre> graph TD     A[6.4 Sediakan peralatan] --&gt; B([A])           </pre>	<p><del>6.4 Sediakan peralatan yang akan digunakan dan pastikan dalam keadaan baik seperti berikut:</del></p> <p><del>(a) Parang;</del></p> <p><del>(b) Cangkul;</del></p> <p><del>(c) Hydrant key dan bar; dan</del></p> <p><del>(d) Spindle.</del></p>		<p><del>P &amp; T</del></p> <p><del>P &amp; T</del></p>
<del>Tanggungjawab</del>	<del>Carta alir</del>	<del>Perincian</del>	<del>Rekod/ Dokumen Rujukan</del>																	
<del>Ketua Unit</del>	<pre> graph TD     A([6.1 Mula]) --&gt; B[6.2 Sediakan Jadual]     B --&gt; C[6.3 Tentukan Pemeriksa]     C --&gt; D([A])           </pre>	<p><del>6.2 Sediakan jadual pemeriksaa pili bomba tahunan dan pastikan setiap unit pili bomba diperiksa sekali setahun.</del></p> <p><del>6.3 Tentukan Ketua Pemeriksa Pili Bomba dan pemeriksa pada hari pemeriksaa pada jadual kerja.</del></p>	<p><del>Pelan Pengurusan Bencana UPM (2011)</del></p>																	
<del>Penyelia Unit</del>																				
<del>KP dan Pemeriksa</del>	<pre> graph TD     A[6.4 Sediakan peralatan] --&gt; B([A])           </pre>	<p><del>6.4 Sediakan peralatan yang akan digunakan dan pastikan dalam keadaan baik seperti berikut:</del></p> <p><del>(a) Parang;</del></p> <p><del>(b) Cangkul;</del></p> <p><del>(c) Hydrant key dan bar; dan</del></p> <p><del>(d) Spindle.</del></p>																		

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *				Tambah (T) / Pemotongan (P)	
		Asal	Pindaan				
			<p><u>Tanggungjawab</u></p> <p>KP dan Pemeriksa</p>	<p><u>Carta alir</u></p> <pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[6.5 Laksanakan pemeriksaan]     B --&gt; B2((B))           </pre>	<p><u>Perincian</u></p> <p>6.5 Laksanakan pemeriksaan pada setiap pili bomba dengan menilai aspek berikut:</p> <p>(a) <u>Lokasi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pastikan pili bomba ditandakan dengan nombor.</li> <li>ii. Tentukan kedudukan pili bomba bersamaan dengan peta plot pili bomba.</li> </ol> <p>(b) <u>Halangan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pastikan tiada halangan kekal pada pili bomba.</li> <li>ii. Lakukan kerja pembersihan halangan termasuklah tanah dan rumput.</li> </ol> <p>(c) <u>Fizikal pili bomba</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Periksa pili dalam keadaan baik.</li> <li>ii. Periksa <i>adapter / handle</i> dalam keadaan baik.</li> <li>iii. Periksa <i>spindle</i> dalam keadaan baik.</li> <li>iv. Pastikan pili berwarna kuning.</li> </ol> <p>(d) <u>Ujian aliran air</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Buka aliran air dengan perlahan — lahan untuk mengelakkan <i>water hammer</i>.</li> <li>ii. Buka aliran air selama 5 minit untuk mengeluarkan <i>brown water</i>.</li> <li>iii. Pastikan jarak pancutan aliran air dalam 5 kaki dari pili.</li> <li>iv. Tutup aliran air dengan perlahan untuk mengelakkan <i>water hammer</i>.</li> </ol>	<p><u>Rekod/ Dokumen Rujukan</u></p> <p>Manual Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM (2010)</p>	<p>P &amp; T</p>

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *				Tambah (T) / Pemotongan (P)	
		Asal	Pindaan				
		<p>7.6 Sediakan Laporan</p> <p>7.6.1 Sediakan laporan dengan menggunakan Borang Pemeriksaan Pili Bomba Kawasan Kampus (OPR/PNC-OSH /BR02/PB)</p> <p>7.6.2 Dapatkan pengesahan dari KU berkaitan laporan pemeriksaan pili bomba kawasan kampus yang dilakukan.</p>	<p><u>Tanggungjawab</u></p> <p>KP</p> <p>KS / PGH</p> <p>KP dan Pemensitar</p> <p>KS / PGH</p>	<p><u>Carta alir</u></p> <pre> graph TD     B((B)) --&gt; 6.6[6.6 Sediakan Laporan]     6.6 --&gt; 6.7[6.7 Bentangkan Laporan]     6.7 --&gt; 6.8{6.8 Pili Bomba}     6.8 -- Ya --&gt; 6.9[6.9 Hantar Laporan]     6.8 -- Tidak --&gt; C((C))     6.9 --&gt; D((D))   </pre>	<p><u>Perincian</u></p> <p>6.6 Sediakan laporan</p> <p>(a) Sediakan laporan dengan menggunakan Borang Pemeriksaan Pili Bomba Kawasan Kampus (OPR/PNC-OSH /BR02/PB).</p> <p>(b) Dapatkan pengesahan dari KU berkaitan laporan pemeriksaan pili bomba kawasan kampus yang dilakukan.</p> <p>6.7 Bentangkan Laporan berkaitan Pemeriksaan Pili Bomba dalam Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM.</p> <p>6.8 Pili Bomba Rosak?</p> <p>(a) Jika Ya, ikut langkah 6.9</p> <p>(b) Jika Tidak, ikut langkah 6.11</p> <p>6.9 Hantar Laporan kepada Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset untuk tindakan baikpulih</p>	<p><u>Rekod / Dokumen Rujukan</u></p>	T

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *				Tambah (T) / Pemotongan (P)	
		Asal	Pindaan				
			<p><b>Tanggungjawab</b></p> <p>Pemeriksa</p> <p>KP dan Pemeriksa</p>	<p><b>Carta alir</b></p> <pre> graph TD     D((D)) --&gt; 6.10[6.10 Semak Semula]     6.10 --&gt; C((C))     C --&gt; 6.11[6.11 Rekod]     6.11 --&gt; 6.12((6.12 Tamat))           </pre>	<p><b>Perincian</b></p> <p>6.10 Semak semula status kerosakan pili bomba pada pemeriksaan akan datang.</p> <p>6.11 Rekod dan simpan semua dokumen berkaitan dalam Fail.</p>	<p><b>Rekod/ Dokumen Buiukan</b></p> <p>7/4/11 Pengurusan Bencana/Kecemasan</p>	T

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *				Tambah (T) / Pemotongan (P)																									
		Asal		Pindaan																											
		<p>8.0 Rekod Kualiti</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail</th> <th>Tanggungjawab Menyelenggara</th> <th>Tempat dan Tempoh Simpanan</th> <th>Kuasa Melupus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>           UPM/PNC OSH/PB (Tahun)            Fail Pemeriksaan Pili Bomba           <ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Pemeriksaan Pili Bomba</li> <li>Plot Pili Bomba</li> <li>Jadual Kerja</li> <li>Laporan Pemeriksaan</li> </ul> </td> <td>PU</td> <td>KU</td> <td>           Bilik Fail PPKP            3 tahun         </td> <td>PGH</td> </tr> </tbody> </table>				Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus	1	UPM/PNC OSH/PB (Tahun) Fail Pemeriksaan Pili Bomba <ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Pemeriksaan Pili Bomba</li> <li>Plot Pili Bomba</li> <li>Jadual Kerja</li> <li>Laporan Pemeriksaan</li> </ul>	PU	KU	Bilik Fail PPKP 3 tahun	PGH	<p>7.0 Rekod</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</th> <th>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail</th> <th>Tanggungjawab Menyelenggara</th> <th>Tempat dan Tempoh Simpanan</th> <th>Kuasa Melupus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <a href="#">UPM/PPKKP/500-7/4/11 Pengurusan Bencana/Kecemasan (Logistik-Pili BOMBA)</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Pemeriksaan Pili Bomba</li> <li>Plot Pili Bomba</li> <li>Jadual Kerja</li> <li>Laporan Pemeriksaan Pili Bomba</li> <li><a href="#">Lain-lain dokumen berkaitan</a></li> </ul> </td> <td>PU</td> <td>KU</td> <td>           Bilik Fail PPKP            3 tahun         </td> <td>PGH</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus	1	<a href="#">UPM/PPKKP/500-7/4/11 Pengurusan Bencana/Kecemasan (Logistik-Pili BOMBA)</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Pemeriksaan Pili Bomba</li> <li>Plot Pili Bomba</li> <li>Jadual Kerja</li> <li>Laporan Pemeriksaan Pili Bomba</li> <li><a href="#">Lain-lain dokumen berkaitan</a></li> </ul>	PU	KU	Bilik Fail PPKP 3 tahun	PGH	P & T
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus																										
1	UPM/PNC OSH/PB (Tahun) Fail Pemeriksaan Pili Bomba <ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Pemeriksaan Pili Bomba</li> <li>Plot Pili Bomba</li> <li>Jadual Kerja</li> <li>Laporan Pemeriksaan</li> </ul>	PU	KU	Bilik Fail PPKP 3 tahun	PGH																										
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus																										
1	<a href="#">UPM/PPKKP/500-7/4/11 Pengurusan Bencana/Kecemasan (Logistik-Pili BOMBA)</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Pemeriksaan Pili Bomba</li> <li>Plot Pili Bomba</li> <li>Jadual Kerja</li> <li>Laporan Pemeriksaan Pili Bomba</li> <li><a href="#">Lain-lain dokumen berkaitan</a></li> </ul>	PU	KU	Bilik Fail PPKP 3 tahun	PGH																										

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *					Tambah (T) / Pemotongan (P)																													
		Asal			Pindaan																															
		<p>9.0 SEJARAH SEMAKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Isu</th> <th>No. Semakan</th> <th>No. CPD</th> <th>Kelulusan Mesyuarat</th> <th>Disedia dan Disemak</th> <th>Dilulus/ Diluluskan Semula</th> <th>Tarikh Kkuatkuasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02</td> <td>00</td> <td>OPR-OSH 2:2014</td> <td>Mesyuarat Ketua-ketua Bahagian Pejabat Naib Canselor Kali Ke-23</td> <td>PGH</td> <td>WP</td> <td>20/2/2014</td> </tr> </tbody> </table>					No. Isu	No. Semakan	No. CPD	Kelulusan Mesyuarat	Disedia dan Disemak	Dilulus/ Diluluskan Semula	Tarikh Kkuatkuasa	02	00	OPR-OSH 2:2014	Mesyuarat Ketua-ketua Bahagian Pejabat Naib Canselor Kali Ke-23	PGH	WP	20/2/2014	<p>8.0 SEJARAH SEMAKAN</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>02</td> <td>00</td> <td>OPR-OSH 2:2014</td> <td>Mesyuarat Ketua-Ketua Bahagian Pejabat Naib Canselor Kali Ke-23</td> <td>PGH</td> <td>WP</td> <td>20/02/2014</td> </tr> <tr> <td><u>02</u></td> <td><u>01</u></td> <td><u>QMS (OPR) : PNC-OSH 4/2019</u></td> <td><u>Mesyuarat Ketua-ketua Bahagian Pejabat Naib Canselor Ke-39 (Khas)</u></td> <td><u>TPKD PP</u></td> <td><u>TWP PP</u></td> <td><u>04/03/2019</u></td> </tr> </tbody> </table>	02	00	OPR-OSH 2:2014	Mesyuarat Ketua-Ketua Bahagian Pejabat Naib Canselor Kali Ke-23	PGH	WP	20/02/2014	<u>02</u>	<u>01</u>	<u>QMS (OPR) : PNC-OSH 4/2019</u>	<u>Mesyuarat Ketua-ketua Bahagian Pejabat Naib Canselor Ke-39 (Khas)</u>	<u>TPKD PP</u>	<u>TWP PP</u>	<u>04/03/2019</u>	T
No. Isu	No. Semakan	No. CPD	Kelulusan Mesyuarat	Disedia dan Disemak	Dilulus/ Diluluskan Semula	Tarikh Kkuatkuasa																														
02	00	OPR-OSH 2:2014	Mesyuarat Ketua-ketua Bahagian Pejabat Naib Canselor Kali Ke-23	PGH	WP	20/2/2014																														
02	00	OPR-OSH 2:2014	Mesyuarat Ketua-Ketua Bahagian Pejabat Naib Canselor Kali Ke-23	PGH	WP	20/02/2014																														
<u>02</u>	<u>01</u>	<u>QMS (OPR) : PNC-OSH 4/2019</u>	<u>Mesyuarat Ketua-ketua Bahagian Pejabat Naib Canselor Ke-39 (Khas)</u>	<u>TPKD PP</u>	<u>TWP PP</u>	<u>04/03/2019</u>																														

## HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

### BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

(Diisi oleh Pemohon/Pemilik Proses dan sila abaikan ruangan No. CPD kerana akan dilengkapkan oleh TPKD PP)

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
QMS (OPR): PNC-OSH 5/2019	PPKKP	Nama Dokumen: <b>BORANG PEMERIKSAAN PILI BOMBA KAWASAN KAMPUS</b> Kod Dokumen: <b>OPR/PNC-OSH/BR02/PB</b> No. Isu: <u>02</u> , No. Semakan: <u>02</u> , Tarikh Kkuatkuasa: <u>20/02/2014</u>	Nama Dokumen: <b>BORANG PEMERIKSAAN PILI BOMBA KAWASAN KAMPUS</b> Kod Dokumen: <b>OPR/PNC-OSH/BR02/PB</b> No. Isu: <u>02</u> , No. Semakan: <u>03</u> , Tarikh Kkuatkuasa: <u>04/03/2019</u>	P & T
		Disediakan oleh, _____ Tandatangan Pemeriksa Pili Bomba _____  Tarikh: _____ Cap _____	Disahkan oleh, _____ Tandatangan Ketua Unit Bantu Mula _____  Tarikh: _____ Cap _____	Disediakan oleh, _____ Tandatangan Pemeriksa Pili Bomba _____  Tarikh: _____ <u>Cap Nama &amp; Jawatan:</u> _____



## **BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO**

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

<b>Peneraju Proses:</b>	<u>Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan</u>
<b>Kelulusan Mesyuarat:</b>	<u>Mesyuarat Ketua-Ketua Bahagian</u> <u>Pejabat Naib Canselor</u> <b>Kali ke-</b> <u>39 (Khas)</u>
<b>Tarikh Mesyuarat:</b>	<u>19 Februari 2019</u>
<b>Cadangan Tarikh Kuatkuasa *:</b>	<u>04/03/2019</u>

Nota \*:

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.